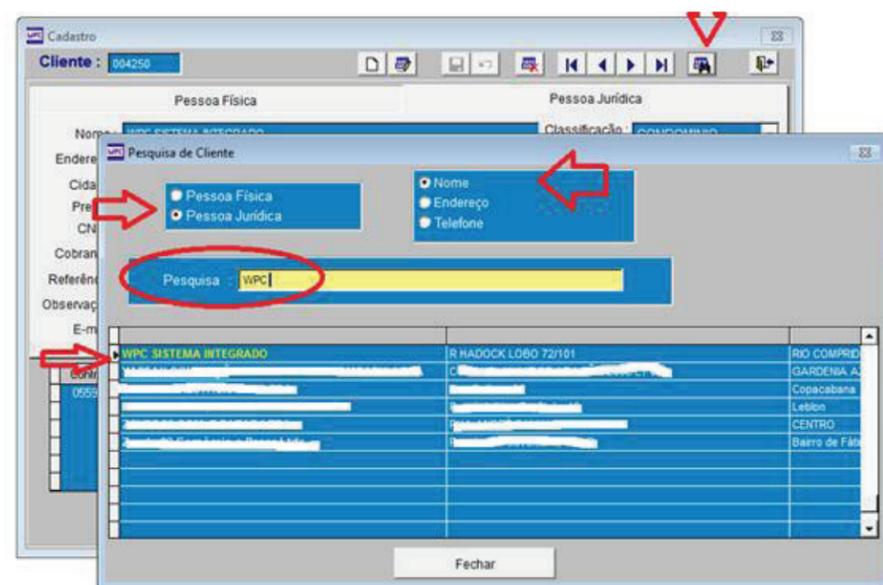




06 - Localizando Contrato

- 1 Clique no botão LOCALIZAR ARQUIVO.
Selecione PESSOA JURIDICA e NOME.
Digite o nome de pesquisa.
Clique sobre o nome do cliente



- 2 Alterando Contrato
Duplo clique no numero do contrato.

